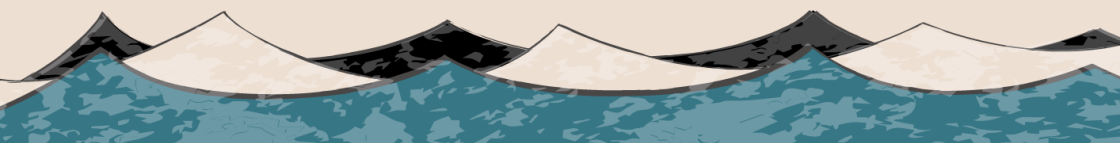


NSYSU



112學年度
新僑生入學輔導手冊

New Overseas Chinese Students'
Handbook 2023



目錄

1. 國立中山大學僑生事務簡介	3
2. 持外國護照入境僑生	
辦理郵局開戶、外僑居留證、延期及出入境.....	11
3. 台灣地區居留入出境證及延期(港澳生).....	14
4. 居留證、入出境證及護照遺失	16
5. 持外僑居留證及居留入出境證逾期	17
6. 歸國僑民兵役說明	18
7. 學士班學生英語文能力標準及課程抵免標準.....	19
8. 國立中山大學通識教育課程架構	21
9. 有關退學說明	24
10. 課程棄選	25
11. 僑生學業輔導	27
12. 僑生在學生活濟助有關資訊	28
13. 清寒僑生助學金	30
14. 研究所優秀僑生獎學金	32
15. 僑生工讀金及學習扶助金	34
16. 校內學生急難救助	35
17. 僑生接待家庭	36

18. 僑生申請工作許可證	37
19. 學生團體平安保險	39
20. 僑生傷病醫療保險(僑保)	41
21. 全民健康保險(健保)	43
22. 國泰人壽「團體外籍學生健康保險」(團保).....	45
23. 健康中心醫師診療時間	47
24. 登革熱宣導	48
25. 國際駕照或外國駕照使用一覽表	49
26. 校內住宿有關說明	51
27. 國立中山大學宿舍管理辦法	53
28. 獼猴及流浪犬宣導	55
29. 國立中山大學學生獎懲辦法	57
30. 學生申訴評議委員會設置及運作辦法	59
31. 校內運動設施使用注意事項	62
32. 學生車輛停車證申請注意事項	63
33. 校園公用自行車注意事項	64
34. 圖書館圖書借閱注意事項	65
35. 校園網路系統使用說明	67
36. 校內外緊急聯絡電話	70
37. 國立中山大學周邊醫療院所位置圖	71
38. 國立中山大學校區地圖	72

國立中山大學僑生事務簡介

本校自 1980 年起即有僑生入學，研究所僑生係自行報考或海外聯招會分發入學，大學部僑生則經由海外聯招會直接分發或國內僑大先修班結業分發到校就讀。

2022年(111學年度)國立中山大學僑生人數為322人，大學部248人，研究所74人，來自馬來西亞、香港、澳門、緬甸、印尼、越南、泰國、日本、美國、加拿大、南非等15國家/地區。

重點工作項目：

一、辦理僑生入學輔導及接待

1. 會請學務處生輔組優先保留新僑生住宿床位，方便來台搭乘航班，於註冊提前開放進住宿舍。
2. 提供接機服務及協助住宿安頓。
3. 於僑生入學前致函歡迎，通知住宿、網路選課、註冊及入學輔導等有關事宜。
4. 請各系學長姐協助新生課程初選。
5. 註冊前辦理入學輔導講習，俾使其儘早適應校園生活、安心向學。
 1. 謹就僑生有關事務，諸如居留、入出境、教育部助學金、僑委會工讀金、工讀證申請、課業輔導、暑修、獎助學金申請、學生平安保險、僑生傷病醫療保險、全民健保及重要法規如住宿規範、急難救助、停車證申請、駕照簽證換照及校園設備資源使用等注意事項編製手冊分發給新生並以簡報逐項說明，並就有關講習內容舉辦有獎徵答，加深其印象。
 2. 會請生輔組教官講解校內住宿規範及自身安全之防護。
 3. 會請諮商輔導組老師帶領團康活動，增進生相互認識，並進行心理測驗及自我認知座談。
 4. 介紹僑生聯誼會及其幹部，讓新生了解僑聯會務之運作及提供之資源及服務。
 5. 輔導統一辦理居留以免延誤，安排集體健檢省卻

個人之奔走，統一時間完成所需填繳之表件資料。

6. 指導使用本校電腦及網路資源、電子郵件帳號、網路選課及註冊事宜。

6. 辦理兩天一夜迎新活動，除安排攬勝外，進行團康活動及益智遊戲，訓練團隊合作精神，並援例安排經驗傳承座談，邀請畢業校友及學行優良之學長姐暢談求學奮鬥的心路歷程以激勵新生。

二、推廣僑生接待家庭

- (一)徵求本校教職員、校友及社會熱心人士擔任僑生接待家庭並舉辦茶會引介與其接待之僑生認識。
- (二)接待家庭與僑生建立情誼，平日予以關心照顧，必要時提供其可能之協助。
- (三)接待家庭大多數是教授，僑生之分配考量其所屬科系，期使有助於課業之學習。
- (四)108學年度計有59個接待家庭，接待僑外生 136 名。
- (五)經常與接待家庭保持聯繫，每逢年節並致送賀卡以表謝忱，亦不定期書面或口頭知會其所接待僑生之近況。
- (六)鼓勵僑生主動問候與其接待家庭保持聯繫，建立良好人際關係。

三、僑生聯誼會會務及活動輔導

- (一)僑生聯誼會乃僑生專屬社團，專責辦理僑生活動，以增進僑生間情誼、促進僑生團結互助之精神。僑聯會組織健全、制度完整，強調各地區和諧，謀求全體僑生之福利。下設「救濟關懷小組」及「體育小組」，任務分配明確且相互結合。

「關懷小組」--平日關懷同學，適時提供必要之協助。

僑生傷病住院安排有關照顧事宜，配合僑聯會活動辦理關懷系列單元。

「救濟基金管理委員會」--僑聯會員繳交會費提撥 20%納入基金管理，提供經濟上有困難的僑生上限 10,000 元無息貸款，最長可達一年。

「體育小組」--提倡健康休閒活動，諸如羽球、排球、籃球、足球、桌球、健身等，紓解身心壓力。

- (二) 輔導僑聯會會務運作及辦理各項活動。擬定年度活動計劃，確實依計劃執行預算，並定期召開會員大會討論重要會務，辦理活動項目包括迎新、送舊、節慶、運動競賽、文化參訪、國際文化週、職涯規劃、人際溝通座談等。
- (三) 辦理為期兩天之幹部訓練，著重領導幹部溝通協調的技巧、活動檔案的建立及經驗的傳承。

四、舉辦「國際文化嘉年華」系列活動

國際文化週活動為本校一年一度僑生盛事，活動內容包含僑外生自製異國風味美食展售、各國文化藝術表演及傳統服裝走秀。參觀人數達 1000 人次以上，活動設計多元，節目內容生動活潑且兼具知性及感性，促進國際文化交流，並增進本校與社區民眾之互動。活動榮獲各家新聞媒體報導及電視台採訪播出。

五、僑生生活輔導及傷病慰問

- (一) 僑外組辦公室佈置溫馨並全日開放，播放音樂、供應電腦、中英文書報；僑生可上網、閱讀或討論課業；生活中經常與僑生接觸，即時予以關心慰問。
- (二) 全程參與僑生舉辦之活動，建立良好互動關係。
- (三) 每逢寒暑假發函提醒僑生應行注意事項，諸如申請工讀許可證、校內外安全維護、保險權益及學期註冊等。
- (四) 主動瞭解僑生學業成績表現，必要時安排晤談。
- (五) 有關重要法令通知，個別郵寄通知或請工讀生送達。
- (六) 切實掌握僑生校外住宿情況，提醒注意安全。

- (七) 參與僑聯會期初及期末會員大會，提醒生活、學習有關注意事項。
- (八) 提供自身安全、健康維護及急難救助有關資訊。
- (九) 輔導僑聯會不定時舉辦運動休閒活動以紓解身心壓力。
- (十) 安排僑生傷病、住院有關照顧事宜。

六、僑生學業輔導

- (一) 依據「教育部補助各級學校辦理僑生學業輔導實施要點」辦理僑生學業輔導，加強僑生學科基礎，鼓勵僑生於學期中利用課餘時間或假日上課，本校開設輔導課程計有「微積分」、「普通物理」、「國文」等。
- (二) 辦理暑修，俾使應屆畢業僑生順利畢業。
- (三) 針對期中考成績不理想之僑生進行晤談，了解其學習方式並商請成績優異之學長姐協助指導或請導師協助。
- (四) 期末成績公佈時即上網查詢僑生成績，如有32被退學之僑生，立即通知學生及其家人，並輔導其後續之生涯規劃，如可轉念僑委會開設之海外青年職業訓練班等。
- (五) 告知退學之僑生相關規定，如必須辦理退保、退宿等，尤其讓僑生了解國內居留之法規，如不得在國內非法打工且必須於居留期限內出境等。

七、畢業僑生輔導及校友聯繫

- (一) 舉辦「畢業僑生講習會」，謹就僑生畢業應行注意事項，包括出境、居留延期、暑修、健保、兵役、在台升學就業設籍等彙編手冊逐一說明。
- (二) 彙整海外設廠台商資訊，提供就業參考。

- (三) 輔導僑生應徵工作履歷表、自傳之書寫及面試之準備。
- (四) 不定期邀請優秀校友返校與僑生座談，以利職涯規劃。
- (五) 每逢年節發送賀卡向僑生校友致賀，同時藉此調查其畢業後動態，建立聯絡網，提供畢業僑生就業諮詢之管道。
- (六) 積極與海外校友連繫，於2010年成立馬來西亞海外校友會；2015年成立澳門校友會；2017年成立香港校友會。

八、僑生入學申請諮詢服務及招生宣導

- (一) 即時提供僑生入學諮詢服務。
- (二) 每年遴選優秀僑生前往僑大先修班參與招生博覽會。
- (三) 於海外華裔青年團體蒞校參訪時負責接待，並藉機招生宣導。
- (四) 至馬來西亞、澳門等地區參加台灣高等教育展，以招收更多優秀華裔學生來台就讀。

九、辦理清寒僑生助學金業務

- (一) 依據101.12.12教育部台僑字第1010233513B號令發布「教育部核發高級中等以上學校清寒僑生助學金要點」及97.7.21簽奉校長核定之「國立中山大學清寒僑生助學金審查作業須知」辦理。
- (二) 僑生清寒僑生助學金自93年8月1日起施行。新生家境清寒者，提供家境清寒證明資料，即符合助學金申請資格；舊生則需檢附其最近一學年學業平均成績及格與家境清寒證明資料。
- (三) 每學年8月公告申請，9月註冊後2週內收件，10月中旬本組召開審查會議；經核准者，每月補助額度依教育部會計年度預算而定，核給一年，並按月核發，本年度每月每名核發新台幣3,000元清寒助學金。

十、辦理研究所優秀僑生獎學金業務

- (一) 依據100年4月8日教育部台僑字第1000050384B號令發布「教育部補助大學校院設置研究所優秀僑生獎學金作業要點」及104年5月17日簽奉校長核定之「國立中山大學研究所優秀僑生獎學金審查作業須知」辦理。
- (二) 為獎勵海外優秀僑生就讀本校研究所，自97學年度第一學期起，每學期召開審查會議審核優秀研究生獎學金資格。獎學金額度，以每名每月不低於新臺幣一萬元為原則，核給一學期。

十一、辦理僑生工讀金及學習扶助金業務

- (一) 依據僑務委員會「補助僑生工讀金及學習扶助金要點」及本校「補助清寒僑生工讀金及學習扶助金作業須知」辦理。每學年度分二期辦理，名額依僑委會核給，本組遴選適合僑生，每期每名工讀學習扶助金約新台幣6,000元左右。
- (二) 辦理僑生工讀及服務學習講習，內容包括職場倫理、進退應對之禮節、工讀簽到退等相關要求，期使僑生有良好工讀表現。

十二、辦理僑生保險業務

- (一) 依據僑務委員會103.1.10僑生聯字第10205012161號令修正「僑生傷病醫療保險作業要點」、教育部台(89)僑字第89003733號函、台(89)文(一)89018626號函、中央健康保險局提供全民健康保險承保業務說明手冊辦理。
- (二) 全體僑生比照本地生參加學生團體平安保險。
- (三) 新生入境六個月內依規定加入僑生傷病醫療保險，僑務委員會補助半額。

- (四)持有中華民國身分證期滿六個月者，有在台設之籍直系親屬可依附加入全民健保者，依規定於校外逕自加保，或依規定在校加入全民健保，本組提供其加保、退保、轉出等服務。
- (五)彙編學保、僑保、健保、醫療給付等有關資料，印發僑生參考，以便其瞭解自身權益。
- (六)隨時提供健康資訊，提醒注意健康維護。

十三、承辦僑委會委託本校舉辦「南部地區僑生春季聯誼活動」、「中南僑盃運動會」及承辦教育部委託本校舉辦「中央有關單位聯合訪視南區僑生座談會活動」

97 學年度承辦「南部地區僑生春季聯誼活動」，南部地區 22 所大專學校，508 位僑生及僑輔老師參與，貴賓為僑務委員會張富美委員長及教育部僑教會等相關代表。活動節目內容精采、多樣化，一致獲得好評，且加強南區師生互動與交流，落實僑生輔導工作，並增進本校知名度。

98 學年度配合教育部承辦「中央有關單位聯合訪視南區僑生活動」以落實僑民教育。

101 學年度承辦「第 9 屆中南僑盃運動會」，比賽項目包含羽球、桌球、足球、籃球（男子組、女子組）、沙灘排球及 10 人 11 腳競賽等七項。參賽學校共計 18 所，僑生計 700 餘人。



僑聯迎新活動

國際文化嘉年華



持外國護照入境僑生

辦理郵局開戶、外僑居留證、延期及出入境

- 一、 郵局開戶：準備以下文件，至郵局辦理
 - (一) 統一證號基資表/出入境許可證(港澳生)；
 - (二) 本校入學通知；
 - (三) 海外聯招會分發書/錄取通知；
 - (四) 居留證、護照正本
 - (五) 印章

- 二、 欲申請居留簽證 (Resident Visa) 及外僑居留證 (Alien Resident Certificate, 簡稱 ARC)者，請至內政部移民署官網：[移民署中文網 \(immigration.gov.tw\)](http://immigration.gov.tw)查詢申請須知。

- 三、 新入學僑生所持護照若為「停留簽證」者 (Visitor visa)，需先至3樓外交部南部辦事處申請「居留簽證」(Resident visa)，在居留簽證簽發日期15天內再至移民署官網線上申請外僑居留證 (Alien Resident Certificate, 簡稱 ARC)
申請居留簽證時請準備下列表件：
 - (一) 簽證申請表 (需至須至「[簽證線上填表](#)」填寫, 列印產出具有條碼之簽證申請表，並親自簽名確認。)
 - (二) 6 個月內 2 吋彩色白底照片 JPG 檔；
 - (三) 護照 (效期 6 個月以上)、影本 (基本資料頁及入境章戳頁各 1 份)；
 - (四) 學生證正本 (驗畢後退還)、在學證明正本；
 - (五) 海外聯招會分發書正本、影本各 1 份 (證明僑生身份用)；
 - (六) 入學許可/通知或在學暨註冊證明、成績單正本及影本；
 - (七) 財力證明正本及影本(6個月經常性財力)

- (八) 最高學歷證件(含畢業證書及成績單)正本及影本
 - (九) 繳交「外籍人士健康檢查報告」正本及影本(由負責同學統一帶領前往高雄醫學院體檢)；
 - (十) 簽證費新台幣 3000 元正。
- 可至外交部領事事務局官網查看說明：

<https://www.boca.gov.tw/cp-9-185-35222-1.html>

四、 新入學僑生所持護照為「居留簽證」(Resident visa)或已由「停留簽證」換發「居留簽證」者，應於入境後 15 日內至移民署網站：[雲端線上申辦 \(immigration.gov.tw\)](http://immigration.gov.tw)線上辦理外僑居留證，**盡量本人親自申辦**，請上傳下列表件：

- (一) 證件照；
- (二) 護照；
- (三) 「居留簽證」(Resident visa)；
- (四) 居住證明；
- (五) 在學或註冊證明；
- (六) 僑生分發通知書；
- (七) 費用新台幣 500 元正。

五、 持外僑居留證之在學舊生、僑大先修班結業或大學畢業升研究所之新生，應於有效期間屆滿前，逕至移民署申請延期，辦理手續如後：

- (一) 填繳「外國人居留停留案件申請表」1 份
(新生勾選居留證延期及居留資料異動；在學舊生勾選 ☒居留證延期)
- (二) 繳驗護照正本；
- (三) 繳驗外僑居留證正本；
- (四) 僑大結業新生繳驗分發書正本
- (五) 延期費新台幣 500 元正。

研究生或無分發書僑生需出示：僑委會僑生回國就學紀錄證明

六、持外僑居留證僑生寒暑假或因故需辦理出入境手續者：填“外國人居留停留案件申請”至僑外組領取“在學證明”申請人持件向移民署辦理。

七、2019 年 8 月起開放線上申辦港澳及外僑居留證。鏈接：

<https://coa.immigration.gov.tw/coa-frontend/student/entry>

(內部移民署線上申辦)

移民署（高雄市第一服務站）

電話：07-715-1660

地址：高雄市苓雅區政南街 6 號 5 樓（外國人居留業務）

網址：<https://servicestation.immigration.gov.tw/3578>

地圖：<https://goo.gl/maps/Yo8XYjoyApSHz1Ds7>

外交部（南部辦事處）

電話：07-715-6600

地址：高雄市苓雅區政南街 6 號 3 樓

網址：<https://servicestation.immigration.gov.tw/3060/>



中華民國

內政部移民署 全球資訊網

Ministry of the Interior National Immigration Agency
Republic of China (Taiwan)



台灣地區居留入出境證及延期(港澳生)

持中華民國護照或入境證入境之港澳學生、在台原無戶籍僑生申請台灣地區居留證及延期注意事項。

*線上辦理 <https://www.immigration.gov.tw/>

一、辦理臺灣地區居留證，需備齊下列文件*：

- (一)中華民國臺灣地區入境居留/定居申請書一份，並貼正面彩色脫帽照片一張（同國民身分證照片規格）；
- (二)香港或澳門永久居民身分證；
- (三)護照；
- (四)入境許可證正本（事由為僑生升學）；
- (五)香港或澳門身份確認書；
- (六)海外聯招會分發通知；
- (七)健康證明應檢查項目表 1 份（由負責同學統一帶領前往高雄醫學院體檢乙表）；
- (八)澳門地區警察紀錄證明書 1 份（三個月內有效）（未滿20 歲免附）；
- (九)在學證明（僑外組個別開立）；
- (十)工本費新台幣 2600 元正（含三年期多次出入境證）；
- (十一) 委託書：本人申請免付，代辦者須帶證件。

二、 持有臺灣地區居留證且將到期之**在學舊生**，辦理居留證延期，請備齊下列文件：

- (一)照片、護照；
- (二)中華民國臺灣地區居留證正本；
- (三)居留證延期工本費新台幣 300 元正；
- (四)在學證明(<https://forms.gle/nSWqAJuaQ54xzzyL8>)；
- (五)委託書：本人申請免付，如代辦者須帶證件。

三、 從**師大僑生先修部結業**，持臺灣地區居留證之港澳地區學生，需變更居留證地址，填寫「入出境許可證錯誤更正申請表」，由學校出具在學證明*。

四、 其他大學入學本校之研究所港澳學生，居留證必須重新線上申請：<https://www.immigration.gov.tw/>

請備妥以下資料：

- (一)彩色 JPG 檔照片 1 張 (4.5*3.5 公分)；
- (二)香港或澳門永久居民身分證；
- (三)在學證明、海外聯招會分發書；
- (四)居留證、護照；
- (五)工本費新台幣 1000 元正 (一年期) 或新台幣 2600 元正 (三年期)。

五、 持用臺灣地區居留證單次出入境證者，於申請出境時應檢附「中華民國臺灣地區居留期間出入境申請書」、在學證明及工本費 600 元。

六、 在臺設有戶籍持用中華民國護照役男：填具「役男出國申請書」、僑外組出具學校公函、申請人檢具公函及護照至入出國及移民署辦理。

* 高雄醫學院體檢攜帶文件(合併本校新生入學健康檢查，新生體檢費新台幣 930 元)：

- (1) 本校新生入學健康檢查表及健康檢查紀錄表；
- (2) 2 吋半身脫帽彩色照片 2 張；
- (3) 入境證、護照正本 (驗畢後退還)、影本 1 份；
- (4) 帶疫苗證明；
- (5) 費用：男生 1420 元正、女生 1520 元正(費用不含新生體檢)。

內政部移民署 (高雄市第一服務站)
地址：高雄市苓雅區政南街 6 號 5 樓
電話：07-715-1660

居留證、入出境證及護照遺失

- 一、 外僑居留證遺失或損毀申請補發方式，線上申請，備妥以下資料：

<https://coa.immigration.gov.tw/coa-frontend/student/entry?lang=zh>

1. 登錄帳號之後點選【線上申辦】 > 【居留證補發申請】
2. 護照
3. 在學證明及報案單（如有）
4. 補發費用 500 元
新證件於 10 個工作天後領取（不含例假日及補件），並且效期與原居留出入境證相同。領件時需出示收據證明。

- 二、 居留入出境證遺失或損毀申請補發方式：

1. 備妥申請書一份，2 吋白底相片
2. 香港或澳門永久身份證影本一份，正本驗後歸還
3. 學校公文及報案單（如有）
4. 繳納證書費：一年效期新臺幣一千元。
新證件於 5 個工作天後領取（不含例假日及補件），並且效期與原居留出入境證相同。

- 三、 護照遺失：

1. 承辦單位：居留地服務站
2. 申請手續：填寫申請書 1 份
3. 繳驗證件：護照以外相關身份證明文件及
4. 2吋正面照2張

申報護照遺失需要本人親自辦理，未成年得由父母或監護人代理申請。

外國護照遺失者，應於獲得新護照後向居留地服務站申辦護照資料異動及申請補發重入國許可。

持外僑居留證及居留出入境證逾期

- 一、非港澳僑生在取得居留簽證後，務必於 15 日內至移民署申請外僑居留證。
- 二、應隨身攜帶護照影本、外僑居留證或居留出入境證。
- 三、內政部入出國及移民署規定，違反規定之裁罰標準如下

違 規 事 實	法定罰款額度 (新 台 幣)
逾期停留或居留 (適用於居留證及居留出入境證)	逾期 10 日以下者，2 千元。 逾期 11 日以上，30 日以下者，4 千元。 逾期 31 日以上，60 日以下者，6 千元。 逾期 61 日以上，90 日以下者，8 千元。 逾期 91 日以上者，一萬元。
經合法檢查，拒絕出示護照、外僑居留證、外僑永久居留證或其他身分證明文件者。	第一次：2,000 元 第二次：5,000 元 第三次：1,0000 元
未依限申請變更住址或服務處所者。	第一次：2,000 元。 第二次：5,000 元。 第三次：10,000 元。
備 註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 未依規定期限申請外僑居留證，於裁罰時，應同時於處分書內訂期限令其補辦手續，仍未依限辦理者，得繼續處罰。 2. 逾期居留未滿 30 日，原居留原因仍繼續存在者，經處罰後，得重新申請居留證。 3. 逾期居留滿 30 日以上者，不得延長居留證，須繳納罰鍰後出境，重新申請簽證入境後重辦居留證。

*出境後先向台北經濟文化辦事處香港事務局服務組 or 澳門事務處申請入境證入境，入境後向移民署重新辦理居留入出境證。應備文件同初次辦理時，但免附體檢表、分發書、僑居地警察紀錄證明書，而是改附學校公文。

歸國僑民兵役說明

- 一、 原有戶籍國民具僑民身分之役齡男子，自返回國內之翌日起，屆滿一年時，依法辦理徵兵處理。
- 二、 無戶籍國民具僑民身分之役齡男子，自返回國內初設戶籍登記之翌日起，屆滿一年時，依法辦理徵兵處理。
- 三、 以上身份屆滿一年之計算，以有下列情形之一者為準：
 1. 連續居住滿一年。
 2. 中華民國七十三年次以前出生之役齡男子，以居住逾四個月達三次者為準。
 3. 中華民國七十四年次以後出生之役齡男子，以曾有二年，每年一月一日至十二月三十一日期間累積居住逾一百八十三日為準。
- 四、 歸國僑民之役齡男子返國就學者，在符合緩徵條件之期間，不列入前項居住時間計算。
- 五、 具經核准暫緩徵兵處理者，於暫緩徵兵處理之原因消滅或已屆滿規定期限，應自原因消滅或屆滿規定期限之翌日起三十日內，向戶籍地鄉（鎮、市、區）公所申報。

摘自“歸化我國國籍者及歸國僑民服役辦法”

學士班學生英語文能力標準及課程抵免標準

- 一、 100學年度起入學的學士班學生除了修讀英語文課程外，尚需達到底下之英語文能力標準。於開學 3 週內至線上鑑定系統完成成績認證後，持相關文件（英文檢定成績單正本、學生證、認證程序單正本）至外文系辦理英語文能力認證，辦理完成，始符合畢業標準之一。
- 二、 英語文能力標準（100 學年度起入學學士班學生適用）：

考試類別	通過標準
多益測驗 (TOEIC)	600 分(含)以上
國際英語能力測驗 (IELTS)	5 級(含)以上
托福網路化測驗 (TOEFL-iBT)	61 分(含)以上
全民英檢 (GEPT)	中高級初試(含)以上
托福紙筆測驗 (TOEFL ITP)	500 分(含)以上

- 三、 未通過以上標準者，有三種補救措施：

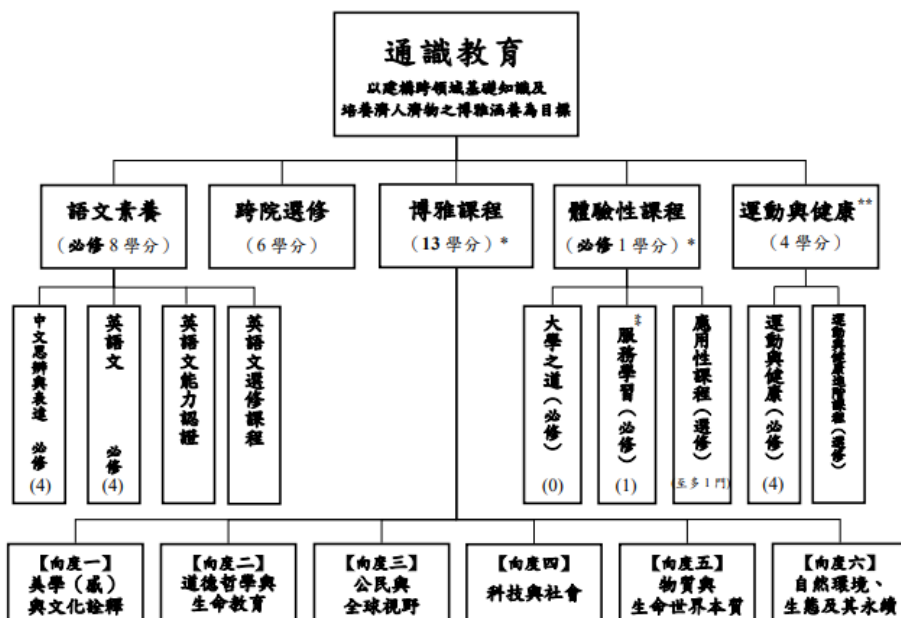
1. 參加本校校內英文能力鑑別測驗，通過標準者，視同通過本校「英語文能力標準」。
2. 修畢本校進修英文課程且成績及格者，視同通過本校「英語文能力標準」。
3. 繼續參加同一種本校認可的正式英語檢定考試，成績進步且達相當多益測驗 550 分（含）以上者，可參加「英語學習歷程認證計畫」，完成規定者，視同通過本校「英語文能力標準」。

- 四、報名參加校內英文能力鑑別測驗或修習「進修英文課程」者需付費，低收入戶學生得憑證明文件核予免費。
- 五、「進修英文課程」為零學分課程，「英語學習歷程認證計劃」結合網路自學以及英語自學活動，實施方式由外文系訂之。
- 六、凡通過下列語言測驗門檻之一者，得**抵免**英語文課程：

考試類別	抵免標準
多益測驗(TOEIC)聽力與閱讀測驗	785分(含)以上
多益測驗(TOEIC)說與寫作測驗	310分(含)以上
全民英檢(GEPT)	中高級複試(含)以上
托福紙筆測驗(TOEFL ITP)	527分(含)以上
托福網絡化測驗(TOEFL-iBT)	71分(含)以上
國際英語能力測驗(IELTS)	5.5級(含)以上

(參照行政院公告公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表或托福成績對照表)

國立中山大學通識教育課程架構



一、語文課程：

1. 「中文思辨與表達」6 學分、「英語文」6 學分，其中必修共 8 學分，另 4 學分，不得計入最低畢業學分，但得計入修習總學分數。另設「英語文能力認證」。(詳見「國立中山大學學士班學生英文能力培育辦法」)。
2. 另設「英語文」領域選修課程，得計入最低畢業學分，但不得抵免「英語文」必修 4 學分。
3. 中文系學生以中文系開設「國文(一)(二)」認抵中文思辨與表達必修學分；外文系學生以外文系開設「英文閱讀(一)(二)」認抵英語文必修學分。

二、跨院選修：必修共 6 學分，必須選修所屬學院以外並經臺灣學院認可之專業（基礎）課程，原則上於低年級（大一、大二）進行跨院選修，每學期選修一門為原則，加退選階段

可加選第 2 門。跨院選 修之課程可納入相關整合學程之學分，滿足整合學程相關規定，可取得學程證書。

三、*博雅課程及體驗性課程：兩類課程合計必修共 14 學分。

3.1 博雅課程：分成六個向度，必修 13 學分，至少選修 4 個向度（理、工、海選修第五、六向度至多共 6 學分；文、管、社選修第五、六向度至少各 2 學分；西灣學院所屬學生（無論入學年度）皆可自由選修），限大二以上選修，每學期選修一門為原則，加退選階段可加選第 2 門，至多選修 19 學分，超過之學分數不得計入最低畢業學分。

3.2 體驗性課程：1~2 學分，包括：

- a. 「大學之道」必修（0 學分），學生應於大三前（含大三）參加西灣學院所認可之 6 場活動為原則，成績以通過/不通過（P/F）計分；
- b. 「服務學習」必修（1 學分，限大二以上選修，應於大三前（含大三）修畢為原則），超修之學分數不得計入最低畢業學分；
- c. 「應用性課程」選修（至多 1 學分，不含軍訓類課程），若選修「應用性課程」則「博雅課程」必修為 12 學分，超修之學分數不得計入最低畢業學分。

四、運動與健康：

4.1 必修共 4 學分，大一、大二修習，學分計入修習總學分數，不計入最低畢業學分；該 4 學分內，必修

「運動與健康：體適能」及「運動與健康：初級游泳」各 1 學分。

4.2 以運動績優管道入學之學生必修「運動與健康：體適能」、「運動與健康：初級游泳」各 1 學分、「運動

與健康：初級集訓班」二學期共 2 學分及「運動與健康：進階集訓班」二學期共 4 學分。

- 4.3 選修之運動與健康課程，其所修學分計入修習總學分數，不計入各學系最低畢業學分數內，但所修成績仍併入當學期平均成績內計算。

**備註：

1. 運動與健康課程中，「初級游泳」、「初級競技游泳」、「初級潛水」、「進階潛水」、「初級帆船」及「進階帆船」係屬水域類課程，在授課教師之指導下應無危害性命之疑慮；然而，倘若學生未遵守上課規範而貿然行事，可能有其潛在危險性，建議修讀此類水域課程前，應確認有辦理學生團體平安保險或其他旅遊平安保險，或逕洽助理諮詢投保事宜；上課時需注意自身安全，防範意外發生。
2. 服務學習課程需至教室外亦或校外進行服務學習，因(1)學生往來服務機構之交通安全；(2)學生進行服務期間之工作安全(ex:水中活動、登山活動、國外服務等)，為具潛在危險性課程，建議修課學生外出服務學習時，應確認有辦理學生團體平安保險或其他旅遊平安保險，另送件赴校外活動申請書以加強學生保險，並注意自身安全。

有關退學說明

國立中山大學學則

依“國立中山大學學則 106.05.31 本校第 152 次教務會議修正通過

第卅條 學生有下列情形之一者，應令退學：

五、累計三學期之學期學業成績不及格科目之學分數，各達該學期修習學分總數二分之一者；但僑生、外國學生、海外回國升學之蒙藏生、原住民族籍學生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之大學運動績優學生等累計三學期之學期學業成績不及格科目之學分數，各達該學期修習學分總數三分之二者。

（白話：3 分之 2 成績不及格累積滿 3 次，就退學。）

僑生怎樣會被退學？

第 1 次	第 2 次	第 3 次	結果
2/3	2/3	2/3	退學
1/2	2/3	2/3	不退學
1/2 採在學期 間累積計算	1/2	1/2	不會退 (本地生退學)

2/3 算法舉例：

修 21 學分，14 學分不及格 = 2/3

修 21 學分，7 學分及格 = 2/3
修 18 學分，6 學分及格 = 2/3
修 18 學分，12 學分不及格 = 2/3

課程棄選

一、棄選時間：

第一學期

112 年 11 月 17 日(0900) ~ 112 年 11 月 24 日(1700)

第二學期

113 年 5 月 3 日(0900) ~ 113 年 5 月 10 日(1700)

二、棄選科目至多 2 科，在成績單上留有記錄，大學部學生辦理棄選後，仍應維持學期應修學分數下限，第一、二、三學年每學期不得少於十五學分，第四學年第一學期不得少於九學分。

三、因棄選辦理日期已逾學期三分之二，故學分費（學分學雜費）不退還，未繳交者仍應依規定補繳。

四、校際選課及遠距教學課程不受理棄選。

五、凡當學期應屆要畢業離校之學生(包括四年級第二學期及五、六年級)不得辦理棄選。

選課日程通知

初選一：111/08/18 0900 - 111/08/22 1700
初選一公布：111/08/23 1400

初選二：111/08/25 0900 - 111/08/29 1700
初選二公布：111/08/30 1400

加退選一：111/09/12 0900 - 111/09/13 1700
加退選一公布：111/09/14 1400

加退選二：111/09/16 0900 - 111/09/19 1700
加退選二公布：111/09/20 1400

異常處理：111/09/21 0900 - 111/09/27 1700

超修單列印：111/08/18 0900 - 111/09/19 1700

棄選時間：111/11/18 0900 - 111/11/25 1700

選課確認：111/09/21 0900 - 111/10/04 1700

選課操作說明：

https://oaa.nsysu.edu.tw/static/file/3/1003/attach/4/pta_157435_2724324_34237.pdf

選課 Q&A：

<http://oaa.nsysu.edu.tw/var/file/3/1003/img/1255/612210227.pdf>

學期課程查詢：

<https://selcrs.nsysu.edu.tw/menu1/qrycrsfrm.asp?HIS=1&eng=0>

僑生學業輔導

一、目的

為提高學科學習能力，幫助僑生加強課業之研習及順利完成學業，因此利用課餘辦理僑生學業輔導。

二、說明

1. 一年級新僑生之學業經測驗或考查程度較差者，及二年級以上僑生學業不及格者，均可參加僑生學業輔導。
2. 輔導科目：以國文、英文、微積分、物理、化學、生物為限。
3. 實施方式：
 - (1) 在學期中利用課餘時間或假日辦理。
 - (2) 凡參加同一科目課業輔導之僑生，滿6人即可開班。
 - (3) 僑生參加輔導科目每學期以 4 科為限。
 - (4) 每科每學期授課時間須滿 12 週以上，每週授課時數以 2 至 4 小時為原則。
4. 輔導經費函請教育部全額補助，僑生不收費。

三、申請方式

請於**9月5日**前填妥表單並提交：

<https://forms.gle/Z9LJ5P1GtcB6F2U2A>

僑生在學生活濟助有關資訊

- 一、教育部提供**清寒僑生助學金**，凡家境清寒之新生，於學年初檢附清寒相關證明提出申請；舊生則需再檢附最近一學年學業平均成績及格之證明。僑外組依教育部核配之名額辦理審查報部，經核定者，每月補助額度依據教育部會計年度預算而定，核給一年，本年度每月補助 NT3000。
- 二、僑務委員會提供僑生工讀金及學習扶助金，本校每學年度工讀援例分二期辦理，分上下學期，每名每期工讀金NT3000-6000 不等。此外，校內各單位也提供僑生許多工讀及服務學習機會。
- 三、本校校內工讀施行細則明定僑生優先錄用，每小時工讀金 NT176 元。
- 四、學務處生輔組承辦全校性獎助學金 400 種；校外提供僑生專屬獎學金近 7 種。
- 五、本校僑生聯誼會下設「救濟基金管理委員會」，由每年僑生聯誼會新會員繳交之會費提撥 20 % 累積基金，提供經濟上有困難的同學最高 NT10000 無息貸款，且借貸時間可長達一年。
- 六、本校學生急難救助辦法（pg. 31）由生活輔導組承辦有關事宜。若同學家庭遭遇重大變故、罹患重病或嚴重傷害或父母親均失業，家庭經濟困頓者，皆可申請急難救助，救助金額每案 NT3000 至 50000 不等，情況特殊者得由審查委員會酌予提高救助金額。

- 七、依據僑務委員會 103.2.26 僑生聯字第 10305001521 號令「海外回國就學僑生醫療急難及喪葬慰問金發給要點」，僑生傷病住院或家庭遭逢重大變故，致經濟中斷，生活困難者，得由僑外組核轉僑委會申請補助。補助金額每案NT1000 至 30000 不等，情況特殊者得個案研處。
- 八、依據教育部 104.1.28 授教中（總）字第 1030127715B 號「教育部學產基金設置急難慰問金實施要點」，學生傷病住院一週以上者核給 NT10000；符合全民健保重大傷病標準者核給 NT20000。

清寒僑生助學金

一、補助對象：就讀本校在學清寒僑生，符合下列資格條件者，得申請補助：

- (一)、依僑生回國就學及輔導辦法來臺就學之僑生，但不含研究生及延長修業期限學生
- (二)、參酌下列情形認定為清寒者：
 - 1. 依僑生所提供正式之海外財力證明或清寒證明。必要時，得由本校函請僑務委員會查證。
 - 2. 僑生在臺生活情形。
- (三)、僑生就讀二年級以上者，其前一學年之全學年學業成績平均及格，且操行平均成績八十分以上。
- (四)、已依其他規定領取台灣政府提供之學雜費補助、減免或獎助學金者，不得重複申請本助學金。

二、補助原則

- (一)、補助年限：一年，自當學年度九月一日起至翌年八月三十一日止。應屆畢業生至翌年六月止。
- (二)、補助限制：
 - 1. 因故休學、退學或開除學籍者，其助學金停止發給，已逾當月十五日者不予追繳。
 - 2. 有下列情形之一者，不予核給：
 - (1)學校配有宿舍，但自行在校外居住者。
 - (2)吸煙、酗酒、賭博屢勸不改者。
 - (3)前一學年記申誡以上者。

三、申請作業：

- (一)、本校於註冊開學前一個月公告受清寒僑生助學金之申請。
- (二)、僑生應於每學年第一學期註冊開學後 2 週內，檢具下列文件，逕向僑外生與陸生事務組提出申請，

檢附下列文件：

1. 一年級僑生：申請表、積分量表及清寒相關證明。
2. 二年級以上僑生：申請表、積分量表、清寒相關證明及成績證明。

(三)、轉學僑生應檢具清寒相關證明與原就讀學校之轉學證明書或肄(修)業證明書所列前一學年或最近一學年之成績證明。

四、審查標準：

- (1). 依本校申請清寒僑生助學金審查積分標準表評定申請人積分，並據以排序決定初審合格名單。
- (2). 一年級僑生無成績以清寒積分高低排列優先順序。
- (3). 二年級以上僑生以清寒積分加上一學年學業平均成績為總積分，依總積分高低排列優先順序。
- (4). 如遇積分相同時，以「審查積分量表」之項目順序依序評比決定之。

五、清寒助學金資訊鏈接：

[清寒僑生助學金 - 國立中山大學國際事務處 \(nsysu.edu.tw\)](http://nsysu.edu.tw)

研究所優秀僑生獎學金

一、申請對象：

- (一) 就讀本校研究所碩、博士僑生，含海外聯招會分發及自行考試入學者。
- (二) 未獲其他獎學金額度平均每月高於一萬元者。
- (三) 前一學期已獲本獎學金者不得申請。

二、申請方式及繳交文件：

(一) 碩、博士新僑生：

- 1. 申請表 1 份。
- 2. 中文或英文歷年成績單 1 份
(應經原畢業學校加蓋章戳)。
- 3. 留學計畫或研究計畫書 1 份。
- 4. 個人簡歷 1 份。
- 5. 推薦信 1 封。
- 6. 其他有助審查之文件。

(二) 在校碩、博士僑生：

- 1. 申請表 1 份。
- 2. 中文歷年成績單 1 份，學業平均成績 75 分以上(若無修課者，請由指導教授推薦)；操行平均 80 分以上無違法情事或重大過失記錄。
- 3. 個人簡歷 1 份。
- 4. 推薦信 1 封。
- 5. 其他有助審查之文件。

三、申請期限：每學期註冊開學後二週內，向國際事務處僑外組提出申請。

四、 審核基準：

(一)、審查小組：由國際處處長、僑外生與陸生事務組組長及各院代表一人組成審查小組。

(二)、審查標準：

- 1.由審查小組依教育部核定金額分配當年度受獎名額。
- 2.審查小組依申請者學業平均成績及相關優良表現評比，擇優核獎。

五、 獎學金額度及年限：

每名每月不低於新臺幣一萬元為原則。第一學期自當學年度九月起至翌年二月止，第二學期自三月起至八月止，按月核發。畢業生則至畢業月份止。

六、 獎勵之限制：畢業、休學、退學者，獎學金自次月起予以停發。

七、 研究所優秀僑生獎學金資訊鏈接：

[研究所優秀僑生獎學金 - 國立中山大學國際事務處 \(nsysu.edu.tw\)](http://nsysu.edu.tw)

僑生工讀金及學習扶助金

一、申請資格：

- (1) 一般申請條件：本校大學部在學僑生，家境清寒，生活確屬困難者。
- (2) 優先申請條件：現任本校僑生聯誼會會長或幹部，服務熱誠，得優先核予補助。
- (3) 限制申請條件：
 - a. 享有助學金並同時獲得其他獎助金。
 - b. 前一學期記大過。
 - c. 犯刑事案件經法院判刑者，未獲判易科罰金或緩刑宣告。
 - d. 因故休、退學或開除學籍。

二、實施方式

本校分二期辦理，分別為 10 至 12 月、3 至 5 月。每期協助僑生事務工作及辦理僑生相關活動。

三、申請方式

每學期初公告周知，申請者檢具本校僑生工讀金及學習扶助金申請表，送交僑外組審查，必要時約談，確實瞭解其家境清寒狀況，以核定適當人選，並安排至校內行政單位工讀。

***僑生工讀申請表可線上填表單：**

<https://forms.gle/gkcrpfkHr1PVmYWg6>

四、工讀及服務時間

於名單公佈後至僑外組服務，亦支援僑聯會事務。

五、僑生工讀金及學習扶助金作業須知：

[國立中山大學補助清寒僑生工讀金實施要點 \(nsysu.edu.tw\)](http://nsysu.edu.tw)

校內學生急難救助

- 一、 急難救助基金業務由本校學生事務處生活輔導組負責辦理。
- 二、 凡本校同學有下列急難事項者，得申請急難救助：
 1. 家庭遭遇重大變故，生活失去憑藉需救助者。
 2. 罹患重病或嚴重傷害者。
 3. 父母親均失業，家庭經濟困頓者。
 4. 其他急需救助者。
- 三、 提出申請時應檢具下列證明文件：
 1. 學生證影本。
 2. 需急難救助項目之相關證明文件。
- 四、 申請作業程序：

填具申請書 檢具相關證明文件 系所主管核章 向本校學生事務處提出申請。
- 五、 學生申請急難救助金額每案為新台幣參仟元至伍萬元整，其情況特殊者得由審查委員會酌予提高。

僑生接待家庭

一、說明

(一)一般原則

1. 每學年度開始實施校內同仁問卷調查徵求接待家庭。
2. 舉辦入學輔導時調查新僑生申請接待家庭意願。申請資格限由僑居地直接分發或僑大結業並在台無親友者。

(二)注意事項

1. 依接待家庭意願安排學生。
2. 於開學註冊後安排茶會引介彼此認識。
3. 經常與接待家庭保持聯繫，諸如年節致送賀卡致意、不定期書面或口頭知會其所接待之僑生動態等。

申請接待家庭程序：

點選「帳號申請」，詳閱申請同意書之注意事項並填寫個人資料，待審核通過後即可開始參加活動，網址如下：

https://www.nisa.moe.gov.tw/lmmf/student.front/index/link_id/Students1



僑生申請工作許可證

(一) 一般原則

1. 僑生在學期間，得申請校外工讀，**除寒暑假外，其工作時數，每週不得超過 20 小時**。申請工作許可，期間最長為 6 個月。於上學期申請者，工作許可證之期限至次學期的 3 月 31 日止，於下學期申請者，工作許可證之期限至同年的 9 月 30 日止。
2. 須向勞動部線上申請，若未依規定申請工作許可即受僱工作，依就業服務法規定處新台幣三萬元以上十五萬元以下之罰鍰。未依前項規定者，勞動部得依就業服務法規定廢止其工作許可。
3. 依「就業服務法」第 68 條規定，違反者應即令其出國，不得再於中華民國境內工作。

詳細說明請下載 “僑生申請工作許可程序” 及注意事項：
[僑生工讀 - 國立中山大學國際事務處 \(nsysu.edu.tw\)](http://nsysu.edu.tw)

*若為初次使用網站者，請點選『申請帳號』

重點摘錄：

1. 一週不得超過 20 小時；
2. 先繳當學期學雜費，上傳繳費證明
3. 工作許可的期限：
112第1學期 112/10/1—113/3/30
112第2學期 113/4/1—113/9/30
4. 繳費部分建議使用郵局繳款，僑外組有提供劃撥單，若使用 ATM繳費，請截圖繳費收據證明，因入帳需要3個工作天。
5. 申請前請準備學生證、護照、居留證(有效期必須是半年內)及繳費證明(上傳在其他文件)。
6. 申請件經僑外組初審通過後，將自動轉至勞動部進行審核。
7. 勞動部審核需要7個工作天再核發工作許可。
8. 自行線上登錄系統查詢申請進度，若核可務必即時下載勞動部核發的QR-code，並保存半年，以便工讀時使用。

勞動部查詢電話：(02) 23801720)

學生團體平安保險

一、 112學年度保險給付項目及標準

<https://ag-osa.nsysu.edu.tw/p/405-1087-154622,c4312.php?Lang=zh-tw>

保 險 期 間	自 111 年 8 月 1 日上午零時起至 113 年 7 月 31 日午夜十二時止		
參 加 對 象	具本校學籍之學生、實習教師、來校就讀或訪問境外交換學生及下學年度錄取榜單提前到校之新生		
保 障 內 容	給付項目	給付金額（新台幣）	
身故給付(含失蹤)	理 賠	120 萬	
特定意外身故給付	理 賠	240 萬	
殘 廢 給 付	第一級	理 賠	120 萬
		生活補助	第一年 24 萬
			第二年 24 萬
			第三年 36 萬
			第四年 36 萬
	第二級	理 賠	108 萬
		生活補助	第一年 21 萬 6 仟
			第二年 21 萬 6 仟
			第三年 32 萬 4 仟
			第四年 32 萬 4 仟
	第三級	理 賠	96 萬
	第四級	理 賠	84 萬
	第五級	理 賠	72 萬

	加護病房	每日 1,000 元/最高給付14日(定額給付)
	燒燙傷住院	每日 1,500 元/最高給付60日(定額給付)
	癌症住院醫療	每日 1,500 元/最高給付60日(定額給付)
外科手術給付	一般手術	最高 6,000 元/次(實支實付)
	重大手術	最高 30,000 元/次(實支實付)
其他醫療給付	醫藥與X光檢驗費用	最高 4,000 元(實支實付)
	骨折未住院	每次 6,000 元(定額給付) 但與重大手術保險金合計最高 30,000 元
意外傷害門診給付	意外門診	最高 5,000. 元(實支實付)
	校內集體食物中毒	每人 1,000. 元(定額給付)
初次罹癌給付	癌症 150,000. 元 (定額給付：若因而死亡者則以最高理賠 120 萬) 原位癌 30,000. 元 (定額給付)	
海外急難救助服務	被保險人出國旅遊前皆可向承保公司免費申請海外急難救助卡	

二、保險費：112 年度學生每學期負擔團體保險費新台幣 279元。

三、申請理賠注意事項：

(一) 申請時效：兩年內。

(二) 申請方式：

1. 填寫「學生團體保險理賠申請書」<https://ag-osa.nsysu.edu.tw/p/412-1087-4313.php?Lang=zh-tw>
2. 連同以下應檢文件送繳至行5008室生輔組：
 - (1) 診斷證明書正本、
 - (2) 繳費收據(正本或副本)、
 - (3) 本人護照、學生證、居留證、存摺封面影本
 - (4) 發生事故區間之當學期已繳費學保證明影本。

僑生傷病醫療保險(僑保)

尚未符合全民健康保險法規定之僑生自抵臺註冊日起，得參加僑生傷病醫療保險（僑保）。保險有效期間六個月，由僑委會補助百分之五十，參加僑保僑生自行負擔百分之五十。參加僑保僑生，在保險有效期間內因故休學或退學者，仍享有保險之權利。

- 一、參加僑保僑生，在保險有效期間內，因傷病事故必須就醫時，可至全國各地全民健康保險醫療院所就診。門診費用先行自付，再檢附收據正本及診斷證明，由本人親至僑外組繳件以便向承保機構申請理賠。
- 二、門診給付相同症狀每日以一次為限，理賠上限為新臺幣一千元（含掛號費）。門診醫療時，診療行為須手術，經診斷書上書明「手術」字樣者，承保機構將全額理賠。
- 三、參加僑保僑生因傷病保險事故住院期間，病床一律以三等病床為限；如無三等病床，經承保機構同意得住二等病床，俟有三等病床，即行遷往；如有自行超等住院者，其超等費用，應自行負擔。住院期間醫療費用，僑生於繳納後，檢附收據正本及醫療診斷書，以掛號郵寄或由本人向承保機構申請理賠；同一次住院理賠金額以新臺幣十二萬元為上限。
- 四、僑保醫療給付項目如下：
 - （一）門診： 1. 診療、處置或手術；藥劑、注射、治療所必需之材料及檢驗、檢查。
 - （二）住院： 1. 診療、處置或手術；藥劑、注射、治療所必需之材料及檢驗、檢查、護理、三等病床及膳食之供應。

僑保醫療不給付項目如下：

- (一) 自殺行為、酗酒、吸食違禁藥品或犯罪行為和戰爭變亂所致之傷害或疾病。
- (二) 不孕症、懷孕、流產或分娩及其所引致的併發症。
- (三) 健康檢查、視力矯正、預防注射、外科整型美容、洗牙、假牙、義肢、義眼或其他附屬之裝置。
- (四) 救護車、診斷證明書、指定醫師費、特別護護、陪伴費、非治療之用品費。
- (五) 紅斑性狼瘡(先天性)、血友病、多汗症、愛滋病、性病、先天性疾病、結紮手術、器官移植、投保前之傷病。
- (六) 牙科患者、單純之療養、靜養或復健者，不得給予住院治療。

收費方式：

112 學年度每學期保費為580元，與學雜費單一併繳納。

申請理賠注意事項：

- (一) 申請時效：兩年內。
- (二) 申請方式：
 - 1. 填寫「學生團體保險理賠申請書」(在僑外組領取)
 - 2. 攜帶並繳交以下文件：
 - (1) 診斷證明書正本、
 - (2) 繳費收據(正本或副本)、
 - (3) 本人存摺封面影本、
 - (4) 護照、居留證影本
 - (5) 發生事故區間之當學期已繳費學保證明影本。

全民健康保險(健保)

一、 背景與法令規定

依據全民健康保險法之規定，持有居留證明文件在臺居住滿6個月者均應參加全民健康保險。在臺居住滿6個月，係指入境臺灣取得居留證之核發日起算，連續居住達6個月或曾出境1次未逾30日之實際居住期間扣除出境日數後，併計達6個月。

二、 保險費繳納方式及金額

依規定由學校將僑生應繳納之健康保險費列入每學期學雜費繳款單，由學生於註冊時一併繳納。

僑生保險費每月新臺幣826元（依健保局現行收費標準），第一學期繳納9月至次年2月保險費（共4,956元），第二學期繳納3月至8月保險費（共4,956元）。

新入境之僑生需於領取ARC後居留滿6個月始符合投保資格，但為保障學生安全，未能參加健保之前，須辦理僑保。滿6個月之後，若未符合加入健保，則參加團體保險（保險內容類似健保），僑生團體保險費為每學期(6個月)新台幣3,000元。

二、 轉入本校代辦健康保險情形

狀況一：新入境新生，在臺居留未滿6個月

依據全民健康保險法規定在臺居留滿6個月(以居留證初次核發日期為準)後，再依狀況二程序辦理健保轉入及IC卡申請事宜。

狀況二：新入學新生，且已在臺居留滿6個月

請先至僑外組開立健康保險費繳款單，至出納組補繳費用

後，送至僑外組辦理健保轉入及 IC 卡申請事宜。僑外組會通知領卡。

狀況三：已於其他單位投保，但欲轉至學校投保

請先至原投保單位（例如：語言學校、工作單位、鄉鎮市區公所）辦理健康保險轉出事宜，並取得健康保險轉出單或轉出證明書後，再至僑外組開立健康保險費繳款單，至出納組登錄補繳費用後，持繳費收據及原投保單位轉出證明至僑外組辦理健保轉入事宜。

狀況四：已於其他單位投保，且不轉至學校投保

請告知僑外組承辦人，並於每學期初檢查學雜費繳費單以避免重複繳費。

四、轉出或退出本校代辦健康保險情形

狀況一：休學、退學、畢業、轉學、工作者至僑外組辦理健康保險退費及退保事宜。

狀況二：由本校轉至他校就讀者

至僑外組辦理健康保險退費及轉出事宜。持本校開立之健康保險轉出單至就讀學校辦理健康保險轉入事宜。

五、補發或換發健保IC卡

如因身分資料變更、毀損、遺失、更換照片等申請換發健保 IC 卡者，請至中央健康保險局或郵局繳交工本費新臺幣 200 元及申請表辦理。

國泰人壽「團體健康保險」(團保)

一、 保險內容：

1. 被保險人資格：限外籍生（含陸生及僑生）本人投保。
2. 投保年齡限制：14 歲~50 歲（超過 50 歲投保者，由團險部個案評估）
3. 以『記名方式』投保，每月500元。
4. 保險期間：一年。
5. 繳費方法：年繳、半年繳、季繳及月繳。

二、 給付範圍：

(一)門診或急診醫療保險金：

被保險人於本契約有效期間內（如於本契約生效後加保之被保險人，則係指加保之翌日起）因疾病或傷害，而於醫院或診所接受門（急）診診療者，本公司按醫院或診所實際收取之門（急）診醫療費用（包含診察、處方、醫藥、檢驗或X光檢查等之全部費用），給付門(急)診醫療保險金」，但每次最高給付金額以 1000 元為限。

(二)每日病房費用保險金：

被保險人於本契約有效期間內（如於本契約生效後加保之被保險人，則係指加保之翌日起）因疾病或傷害而住院診療時，本公司按該被保險人住院期間內所發生之下列各項費用核付「每日病房費用保險金」，但每日最高給付金額以 1000 元為限：超等住院之病房費差額、管灌飲食以外之膳食費、特別護士以外之護理費。

(三)住院醫療費用保險金：

被保險人於本契約有效期間內（如於本契約生效後加保之被保險人，則係指加保之翌日起）因疾病或傷害而住院診療時，本公司按該被保險人住院期間內所發生之下列各項費用核付「住院醫療費用保險金」，但被保險人同一次住院最高給付金額以 12 萬元為限：醫師指示用藥、

血液(非緊急傷病必要之輸血)、掛號費及其證明文件、來往醫院的救護車費、手術費用、手術室、手術後恢復室或急救室及其設備之應用、材料費、化驗室檢驗、心電圖、基礎代謝率檢查、復健治療、麻醉劑、氧氣及其應用、放射線診療費、血液透析費、注射技術費及其藥液、檢驗費、治療費。

三、 團體保險模式：

「學校納保人數必須滿 5 人，且要保人應為各校而無法由他校或協會擔任，相關保單條款須依中華民國人壽保險商業同業公會訂定並報經主管機關備查之團體傷害保險單示範條款、團體一年期人壽保險單示範條款所規範之「團體」定義辦理。

例如，A 校學生並非 B 校團體成員，因此無法以 B 校名義統一納保；又校院協會成員為各學校，而非各校學生，因此亦無法以校院協會名義統一納保。」。

「學校可與特定廠商談妥團保事宜，統一規定加保，併學費中代收費用；學生有其他相當之醫療保險者，再告知學校，持相關證明申請免除加保。」。

各校可將半年期以上大陸短期交流研修生、外國學生、僑生及港澳生(後三者來臺前 6 個月無健保)一併納入團保，一學期後再辦理退保。

四、 申請理賠應備文件：

1. 收據；
2. 醫院開立的診斷證明(必須要有醫院章及醫師章)；
3. 學生證、居留證及護照影本；
4. 匯款帳戶封面影本(臺灣金融機構)

健康中心醫師診療時間

家醫科門診時間表

108年1月2日開始 重要規定

Clinic Hours

Week Open Time	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri
上午 Morning 8:30~12:00	○	○	○	○	○

本校學生已有健保卡者，需一併攜帶學生證，並於就診時自付健保部分分擔50元
NSYSU students who have already got the NHI card, please bring your NHI card and also student ID card with you and pay NTD 50 for National Health Insurance copayment.

本校學生已有健保卡者，持學生證免收掛號費100元(不含未完成新生健檢者)
NSYSU students who have already got the NHI card, please bring the NHI card and also your student ID card with you to save the registration fee NTD100 (Those who have not completed the new student health examination would be excluded.)

教職員工持健保卡及服務證免掛號費100元(眷屬請攜帶身分證或戶口名簿)
NSYSU faculty should bring employee's ID card and NHI card to save the registration fee NTD100.
(Faculty's spouse and lineal ascendant/ descendant must bring National Identification Card/ARC or household certificate.)

無健保卡者全額自費

Anyone who does not have NHI card should pay the full amount of payment.

家醫科校內分機 2255

學務處 體育與衛生保健組(衛保)

登革熱宣導

廣告

你以為被蚊子叮咬

只是小事？別輕忽登革熱重症！
若未及時就醫治療，死亡率可達50%

近年來高雄地區四型登革熱均曾流行，在交叉感染之下罹患登革熱重症機會將大幅提高，提醒市民朋友做好居家環境自我管理，杜絕登革熱。

「登革熱重症」症狀：

- 發燒
- 持續嘔吐
- 解黑便
- 牙齦出血
- 昏睡休克
- 其他可能症狀如：
皮膚出現紫斑、流鼻血、吐血、嚴重腹痛、躁動不安等



登革熱重症患者（照片來源：行政院衛生署疾管管制局）



如何預防登革熱及注意事項：

- 每週定期主動清除詳加檢查家戶室內外可能積水的容器（包括地下室、陰井、屋後構及排水溝槽、不常用的馬桶、盆栽底盤、戶外輪胎、觀景池及頂樓廢棄物等）。
- 出入發生疫情地區應盡量穿著淡色長袖長褲，身體裸露部位塗抹防蚊藥品。
- 曾感染登革熱者，應避免至登革熱高風險區，以免遭病毒蚊叮咬而交叉感染登革熱重症。

- * 民眾如有疑似登革熱症狀，應儘速就醫，並主動告知醫師旅遊史及近期活動史。建議停止上班上課，不要趴臥走。
- * 若有登革熱重症症狀者，應立即至區域級以上醫院進行診治，以確保生命安全。

【高雄市政府衛生局 關心您 防疫專線：☎ 07-7230250】

國際駕照或外國駕照使用一覽表

國別 (地區)	國際駕照 承認情形	僑居國 駕照 承認情形	國別 (地區)	國際駕照 承認情形	僑居國 駕照 承認情形
馬來西亞	V	V	日本	X	V
香港	V	V	巴拉圭	V	X
澳門	V	X(注1)	南非	V	X
印尼	V	X	中國	X	X
緬甸	V	X	印度	V	X
韓國	X	V	泰國	V(注1)(注2)	X

備註：規定可能隨時調整，請洽詢監理處。

注 1：需與國際駕照一同使用/注 2：需申請無筆事記錄證明

一、僑居國駕照或國際駕照換領台灣駕照

(一)應備證件：

- 下列身分證明文件(正本及影本)依平等互惠原則辦理：
 - 具中華民國國籍在臺灣地區設有戶籍之我國國民，應檢附國民身分證
 - 外國人、大陸地區人民或臺灣地區無戶籍之國民，應檢附經許可停留或居留 1 年以上之證明(件)。
 - 香港或澳門居民應檢附 1 年以上之居留證或有效期間 1 年以上之入出境證件。
- 正式有效外國當地駕照正本及驗證書〈大陸地區所發駕駛證，應經行政院設立或指定機構或委託之民間團體驗證。其他國家或地區所發駕照，應經我駐外使館、代表處、辦事處或其他外交部授權機構驗證〉。
- 駕駛執照非英文者，應附中文譯本並經駐外使館、代表處、辦事處或國內公證人驗證。
- 護照正本及影本。

5. 本人最近 6 個月內拍攝之光面素色背景脫帽五官清晰正面半身 1 吋同樣照片 3 張。
6. 普通汽車駕駛執照登記書、機車駕駛執照登記書〈可至本處索取空白書表或由網站下載〉須貼相片並經公立醫院或衛生所或健保特約醫院體檢合格(有效期一年內)。

(二) 收費：新台幣 200 元。

(三) 注意事項：

1. 無中華民國國籍者依平等互惠原則辦理換照。
2. 以大陸駕駛證申請換照者，若係持居留證者，須向北區分處報名筆試合格後，方得換領我國駕照。
3. 以日本駕照換領本國駕照者，應有體格檢查及體能測驗合格之汽車駕駛執照登記書，日本駕照中文譯本發行機構為財團法人日本交流協會。
4. 若有違規罰款案件，請先繳清結案，才可辦理換發。
5. 若欲換領我國大型重型機車駕照者，請參閱「大型重型機車駕照換發」項目說明。
6. 原以外國駕照換領我國駕照因案吊註銷者，不得再次辦理。

高雄市監理處：

地址：

高雄市楠梓區德民路 71 號

電話：(07)3613161 轉 279

網址：

<http://khcmv.thb.gov.tw/>

高雄市監理處南區分處：

地址：高雄市苓雅區安康路 22 號

電話：(07)2257812 轉 2301

校內住宿有關說明

一、 宿舍設備

學生宿舍內硬體部份提供床、書桌、椅子、衣櫃各一件、室內盥洗檯共用，寢具需自備。衛浴設備則設置在公用區域。武嶺區及翠亨區另設有自修室、福利社等生活設施，女生宿舍另設有輔導員及學生證感應設施（男生宿舍僅設置學生證感應設施），以強化安全維護。

二、 清潔工作

各宿舍區均編排有服務員，負責內、外圍共公區域之打掃整理，寢室內則請學生自行打掃，垃圾打包送至集中處理放置，再由服務員統一處理。

三、 沐浴熱水供應

本校沐浴用熱水係使用鍋爐燃燒供應，每天 17 時至 24 時供水，其他時間則需至各棟樓設有熱水器之浴室盥洗，以便節約能源。

四、 自修室使用

該室僅供學生自習，嚴禁他用，不可大聲喧嘩，不得攜帶飲料食物進入，不可任意搬動桌椅，垃圾亦請隨手帶走，最後離開者，請關閉所有電源。

五、 異性訪客

原住戶同學若因修電腦或搬重物品有異性訪客，需向輔導員登記，並以證件換取黃色小背心穿著以為識別。

六、 用電管制

全宿舍區每日夜間十二時起，鼓勵實施夜間熄大燈措施，寢室內除保留個人書桌檯燈及插座之電源外，非必要之大型或公共用電設施（備）將實施管制措施。

七、 學生廚房

為避免同學在寢室內煮食，影響住宿安全，L 棟宿舍設有學生廚房，廚房內有電熱爐、砧板、烤箱、微波爐、電鍋等供住宿生使用。

國立中山大學宿舍管理辦法

摘錄自宿舍管理辦法 第三章 繳費與進住

第十二條

住宿學生如有下列各款情事，經查證屬實者，除即勒令限期搬離宿舍外，並取消爾後申請住宿之權利：

- 一、擅自頂讓床位、霸佔床位、或拒絕他人合法進住，情節重大者。
- 二、於宿舍區賭博、酗酒鬧事、鬥毆，情節重大者。
- 三、儲存危險物品或違禁物，情節重大者。
- 四、擅自留宿外客，經學生宿舍輔導教官警告無效而再犯者。
- 五、未依規定時間擅自留滯異性，經查獲屬實者。
- 六、引介商人進出學生宿舍買賣物品，經學生宿舍輔導教官警告無效而再犯者。
- 七、擅自接裝未經學校同意之電器，經學生宿舍輔導教官警告無效而再犯者。前述未經學校同意之電器，由生活輔導組於每學期開學後一週內公告之。
- 八、擅自在宿舍內炊膳，經學生宿舍輔導教官警告無效而再犯者。
- 九、擅自在寢室內飼養動物，經學生宿舍輔導教官警告無效而再犯者。
- 十、擅自更換寢室門鎖者。
- 十一、寒暑假期間不按規定申請住宿而私自進住者。
- 十二、汽、機車違規於宿舍區通行或停放，經取締滿三次者。
- 十三、違反公共衛生、居住安寧或公共安全，嚴重影響他人作息者。
- 十四、故意損壞宿舍公物者。
- 十五、因過失損壞宿舍公物經要求限期賠償，逾期不賠償者。

- 十六、違反宿舍自治委員會訂定之相關住宿規定，情節重大者。
- 十七、於學生宿舍內竊取他人財物，經查屬實者（涉民、刑事部分移法送辦）。
- 十八、個人蓄意或疏失而引發宿舍火災，經查屬實者（涉民、刑事部分移法偵辦）。
- 十九、未經生活輔導組許可而擅自調換床位者。
- 二十、違反學校公告禁止事項，經查證屬實者。
- 廿一、宿舍區禁止吸菸，經勸阻無效而再犯者。
- 廿二、當學期欠繳住宿相關費用，且再次一學期開學前仍未繳清者。

第十五條

異性進入宿舍之規定：

- 一、應先向宿舍服務員報備登記，並徵求室友之同意。
- 二、應穿戴宿服中心規定之可辨識衣物。



獼猴表情辨識

Monkeys' facial expressions

威嚇不代表攻擊

Intimidating does not mean attacking.

Intimidating is a warning action of monkeys. When they make an O-shaped mouth and show their teeth, it means that they are alert. However, this does not mean that they are going to attack you! Don't try to drive them away or scream loudly at this time. **All you have to do is to close your mouth, look away and walk past them naturally.**

「威嚇」行為是獼猴的預警動作，當獼猴嘴巴張大呈現O字型露出牙齒時就代表他正在警戒狀態，但這並不是要攻擊你唷！這時候請不要做出驅趕獼猴或大聲尖叫的動作，**只要閉上嘴巴、移開視線**，自然走過就可以了！

露齒表示緊張

威嚇時的嘴型是呈現O型，當獼猴對你咧嘴看起來好像人類的「笑」，**其實是緊張害怕的意思。**

大家會發現獼猴經常使用他們的「牙齒」展現情緒，而且表達的內容跟人類有很大的不同，所以當你近距離觀察他們時，可以盡量避免對他們露出牙齒喔！

Monkeys show their teeth when they are nervous.

When monkeys intimidate you, they make an O-shaped mouth. **When they "grin," they are nervous and scared.** We will find that monkeys often use their "teeth" to show their emotions, and the content of their expressions is quite different from that of human beings. As a result, try to avoid showing your teeth when you observe them closely.



認識流浪狗&安全宣導



平常遇到流浪狗時

1. 不要靠近、摸狗及餵食。**不要挑釁狗** (大動作、瞪狗、聲嚇、大叫、丟石頭等)。
2. **不要奔跑**、可繞路或慢慢的走過去。



請多瞭解狗的行為

1. **瞪著狗**容易令狗緊張而有攻擊行為。
2. 狗會因為**護幼犬、護食、護地盤**，或害怕、恐懼而攻擊，所以請勿靠近。
3. **狗是會學習的**，人對狗不友善，狗可能會學習做出威脅人的行為。
4. 狗會追逐快速移動物體。(此為狗的捕食的本能)
5. 狗認為人類善意的行為(眼神移開、轉側身、撇頭、僵住不動、緩慢行走走路繞開)。

流浪狗
主要是遭人類棄養
，我們應瞭解流浪狗的行為才能和平相處，其實狗是人類最忠實的朋友，一般是不會攻擊人，但可能因為「繁殖」、「捕食」、「迴避危機」及「其他」等因素會變成對人類有威脅性，**所以瞭解狗行為及提高警覺，可避免流浪狗攻擊。**



1. 緩慢離開，不要背對著狗，切勿驚慌逃跑。
2. 避免與狗雙目直視 (對狗來說是挑釁行為)
3. **不要挑釁狗** (大動作、瞪狗、聲嚇、大叫、丟石頭等)。
4. 停止向狗的方向前進。用隨身物擋住身體



1. **千萬不要驚慌**，依目前速度繼續前進，兼用狗的安定訊號(例如打哈欠、撇頭)，然後騎車繞半圈將距離拉開。
2. 自行車、機車快速轉動的輪子以及輪子上閃閃發亮的車燈等，會引發狗追逐獵物的本能。**有時候停下來，狗會停止追逐**，等狗離開再緩慢上車離開。

遭到狗威脅時(警戒行為)

騎車遭到狗攻擊時

指認機制及通報



如有「**追人、車**」等**攻擊行為**皆是**問題犬**，請務必記下狗的**顏色、外型、地點、時間**，**尤其是帶頭的狗**以利儘速移除；另有餵食、棄養、虐待流浪狗者，請洽校內分機：值班室6666、6667、事務組宋先生2354、校警隊5931。

※更多資訊請至本校總務處事務組網頁或中華民國關懷生命協會網站。

國立中山大學總務處事務組
製

國立中山大學學生獎懲辦法

摘錄自學生獎懲辦法

第三章 懲罰

第十條 學生行為合於下列各項之一者，得核予申誡或小過之處分：

- 一、有擾亂學校正常教學與研究，妨害公共安寧者。
- 二、任意撕毀或妨害學校合法張貼之海報者。
- 三、違反學生宿舍管理辦法或住宿相關規定者。
- 四、男生未經校方許可，擅自進入女生宿舍者；或女生未經校方許可，擅自進入男生宿舍者。
- 五、騎乘機車未戴安全帽，不遵守規定路線行駛或違規停車者。
- 六、違反本校或教育部校園網路使用規範者。
- 七、違反他人意願並進行與性或性有關之直接或間接的言語、文字、動作、圖畫、聲音、影像及行為，有具體事證者。
- 八、盜用或破壞公物者。
- 九、破壞公共秩序或公共衛生情節重大者。
- 十、冒用、偽造或變造者他人學生身分證件或校內核發之證件、停車證者。
- 十一、以跟蹤、網路騷擾或其他違反他人意願之方式干擾他人正常生活，以過度不受歡迎之追求行為影響他人者。
- 十二、在校園內非吸菸區違規吸菸者。
- 十三、侵犯他人智慧財產權。
- 十四、違反考試考場規則，情節較輕者。
- 十五、違反他人意願而進行親吻、擁抱或觸摸其臀部、胸部或其他身體隱私處之行為，有具體事證者。

十六、妨害學校教職員工生執行公務時。

第十一條 學生行為合於下列各項之一者，得核予記大過：

- 一、有鬥毆打架行為者。
- 二、考試時犯冒名頂替、擅自移動座位、抄襲答案、偷看他人試卷、相互傳遞或交談、窺看書籍、夾帶、以試卷示人或其他具體事證之舞弊行為者任何一項者。
- 三、於校內持有或吸食違法藥品檢驗確認者。
- 四、有偷竊行為者。
- 五、利用校內網域從事不法行為者。
- 六、違反他人意願進行直接或間接致他人身心遭受傷害之性侵害行為，有具體事證者。

國立中山大學學生申訴評議委員會設置及運作辦法

摘自 103.1.2 教育部同意核定之本辦法

目的：保障學生權益，疏解糾紛，促進校園和諧

第一條 之一	在學學生、學生會及其他相關學生自治組織對於學校之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得依本辦法之規定，提起申訴。 前項在學學生，係指學校對其處分時，具學生身份者；學生自治組織係指經本校合法立案之學生自治團體。學生自治組織提起申訴應經過其相關會員大會提案通過，並檢具佐證資料。
第 八 條	有關陳情、建議、檢舉或以其他方式表示之意見等 逾越申訴範圍情事 ，不適用本辦法之規定。本會應以書面駁回之，並得建議其他適當之處理方式。 學生因校園性侵害、性霸凌或性騷擾事件提起申訴，其屬性別平等教育法第 28 條第 2 項申請調查之性質者，依性別平等教育法相關規定移請本校性別平等教育委員會處理。
第八條 之一	學生申訴事項若屬意見表達、興革期望或請求事項，應向職權所屬或業務主管之單位反映，避免無實益之行政爭訟與期待差距。
第 九 條	學生申訴應於收到學校對個人生活、學習獎懲處分書或學生會及其他相關學生自治組織受到學校之懲處或其他措施及決議後之次日起三十日內以書面或口頭提出。以口頭提出者，應依第十條第三項規定於七日內以書面補正。學生自治組織提起申訴應經過其相關會員大會提案通過，並檢具佐證資料。 本會對逾越期限之申訴案件，不予受理。惟申訴人因天災或其他不應歸責於己之事由致逾申訴期限者，得於其原因消滅後十日內以書面向本會聲明理由，請求許可。但遲誤申訴期間已逾一年者，不得為之。 對於情形特殊，不予救濟顯失公平者，本會仍得建議補救措施。
第十條 之一	學生、學生會及其他相關學生自治組織向學校提起申訴同一案件以一次為限。

	<p>申訴人於本會未作成評議決定書前，得撤回申訴案之全部或一部；申訴經撤回後，就同一事實不得再行提出申訴。</p>
第十一條	<p>申訴提起後，申訴學生就申訴事件或其牽連之事項，提出訴願、行政訴訟、民事訴訟或刑事訴訟者，應即以書面通知本會。本會依前項通知或依職權得知前項情事後應即中止申訴案件之評議，並通知申訴人，俟中止評議原因消滅後，經申訴人書面請求繼續評議，並以書面通知申訴人。惟退學與開除學籍之申訴不在此限。</p>
第十四條	<p>本會收件後，除有中止評議之情形，逕行通知申訴人及原處分單位外，應於收到申訴書之次日起三十日內作成評議決定，評議完 成後十五日內製作評議決定書送達當事人，必要時得以延長，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾二個月。但涉及退學、開除學籍或類此處分之申訴案，不得延長。</p> <p>前項期間，於依第十條規定補正者，自補正之次日起算；依第十二條規定中止評議者，自繼續評議之日起重新起算。</p>
第十四條之一	<p>退學或開除學籍之申訴，學校於評議決定未確定前，學校得依職權或依學生書面之申請，使學生繼續在校肄業。</p> <p>學校接到上項請求後，應徵詢本會之意見，並衡酌該生生活、學業狀況於一週內書面答覆，並載明學籍相關之權利與義務。經學校同意在校肄業者，學校除不得授給畢業證書外，其他修課、成績考核、獎懲得比照在校生處理。</p>
第十七條	<p>評議決定書除主文外，應記載事實與理由，如有建議補救之具體措施，應提出具體建議。不受理申訴人之案件應做成評議決定書，惟其內容只列主文和理由。</p>
第十八條	<p>評議決定書應按申評會之組織與隸屬，經校長核定後送達申訴人及原處分單位。</p> <p>原處分單位如認為與法規牴觸或事實上窒礙難行者，應於會知之日起十日內列舉具體事實及理由陳報校長，並副知本會，校長如認為有理由者，得移請本會再議，以一次為限。</p> <p>本會之評議結果，申訴人應予接受。申訴人對評議結果如有異議，得於收文之日起十日內列舉新證據，向本會提出再申訴，但以一次為限。</p> <p>但遇有特殊情形，申訴人及原處分單位無法於期限內列舉事實</p>

	及理由者，得延長受理再申訴及再議時間。 評議決定書經 確定 後， 本校有關單位應予執行 。
第十九條	退學之申訴，經評議確定維持原處分者，其修業、學籍依下列規定辦理： 一、修業證明書所載修業截止日期以原處分日期為準。 二、申訴期間所修習科目學分，得發給學分證明書。 退學或開除學籍之申訴，經評議確定維持原處分者，其兵役、退費標準依下列規定辦理： 一、役男「離校學生緩征原因消滅名冊」於申訴結果確定後三十日內冊報。 二、退費標準依現行「專科以上學校學雜費收取辦法」第十五條及「專科以上學校向學生收取費用辦法」第八條之規定辦理。
第十九條之一	依訴願決定或行政訴訟判決另為處分並同意學生復學者，其因特殊事故無法及時復學時，本校應輔導其復學；對已入營無法復學之役男，本校應保留其學籍，俟其退伍後，輔導優先復學；復學前之離校期間並得補辦休學。 依訴願決定或行政訴訟另為處分並同意學生復學者，應依本校規定完成撤銷退學程序。
第二十條	訴人就學校所為之行政處分，經提起申訴而不服其決定，得自申評議決定書送達次日起三十日內，繕具訴願書，並檢附申訴評議定書，送本校檢卷答辯後向教育部提起訴願。
第二十一條	申訴人就學校所為行政處分以外之懲處、其他措施或決議，經提起申訴而不服其決定，得按其性質依法提起訴訟，請求救濟。

申訴書下載：

學校首頁>行政單位>學生事務處>（左邊）學生申訴評議專區>學生申評會申訴書

校內運動設施使用注意事項

* 開放時間可能隨時調整，請參照學生事務處體衛組網站。

國立中山大學運動場館開放時間/收費標準總表

NSYSU Sports Venues Opening Hours / Prices

場館 Venue	時間/身份 Time/ Category	星期一至星期五 Monday to Friday	星期六、日 Saturday & Sunday
游泳池 Swimming Pool (如遇2班游泳或潛水課，則不對外開放)	3、4月 Mar./Apr.	08:00 - 10:00、15:00 - 18:00、18:30 - 20:30	14:00 - 17:30
	5月-10月 May. - Oct.	07:00 - 10:00、15:00 - 18:00、18:30 - 20:30	15:00 - 18:00 18:30 - 20:30
	11、12月 Nov. - Dec.	13:00 - 16:30	13:00 - 16:30 不開放 Closed
	學生 Student	15	30
	教職員工生 Staff	30	45
	校友 Alumni	45	50
	優惠人士 Resident	50	
	校外 Others	60	
體育館 Gymnasium	開放時間 Opening Hours	08:00-21:45 (寒、暑假 winter & summer vacation 08:00-16:45)	14:00-21:45 (寒、暑假不開放 closed on winter & summer vacation)
	學生 Student	免費 Free	30
	教職員工生 Staff	免費 Free	30
	校友 Alumni	45	50
	優惠人士 Resident	不開放 Closed	50
	校外 Others		60
第1健身房 I Fitness Center	開放時間 Opening Hours	10:00-18:45、(19:00-20:45 校隊預約) (寒、暑假 winter & summer vacation 10:00-13:45)	不開放 closed
	學生 Student	10:00-13:45 免費 Free 14:00-18:45 15	
	教職員工生 Staff	10:00-13:45 免費 Free 14:00-18:45 30	
	校友 Alumni	45	
	優惠人士 Resident	50	
	校外 Others	60	
第2健身房 II Fitness Center	開放時間 Opening Hours	10:00-21:00 (寒、暑假 winter & summer vacation 14:00-20:00)	11:00-17:00
	學生 Student	50	
	教職員工生 Staff	65	
	校友 Alumni	70	
	優惠人士 Resident	75	
	校外 Others	85	

種類 Category	效期 Validity period	學生 Students	教職員工生 Dependent of faculty & staff	校友 Alumni	優惠人士 Special Discount	校外人士 Outsider
A 證(原運動證) 除第2健身房以外場館 A Card (Sports Card) All venue besides the second gym	半年 Semiannual	480	960	1,440	3,000	3,600
	一年 Annual	800	1,600	2,400	5,000	6,000
B 證(健身證) 可用第1、2健身房 B Card (Fitness Card) For fitness center I & II	半年 Semiannual	600	1,200	1,800	3,900	4,800
	一年 Annual	1,000	2,000	3,000	6,500	8,000
C 證(全能運動證) 全場館 C Card (Almighty Card) All Venue	半年 Semiannual	720	1,440	2,160	4,500	5,400
	一年 Annual	1,200	2,400	3,600	7,500	9,000

學生車輛停車證申請注意事項

- 一、本校學生得申請機車停車證，每年每輛繳交證照費新台幣 300 元。申請者請填具申請書，浮貼駕照、行照、學生證影本、一年內「機車排氣定期檢驗紀錄單」正本或影本各乙份（新車三年內免附）。停車證申請所附駕照需在台使用合法。（請參照外國國際駕照簽證或外國駕照換領中華民國駕照一覽表）
- 二、停車證僅表示允許該車輛在本校通行與停放，學校不負保管之責。
- 三、車輛停車證黏貼於車輛明顯處，偽造、冒用、偷竊或轉借無效，並追究申請人及使用人責任。若停車證遺失，申請人須另行繳費申請，原停車證即失效。
- 四、本校教學區、部分宿舍區路段、運動場及各球場禁止行駛機車。
- 五、未在劃定位置停放之車輛均屬違規停車，違規之車輛即予拖吊至收費停車場，應繳罰金。唯第一次違規時免受行政處理費及拖吊費，僅給予口頭警告。第二次違規收取拖吊費及行政處理費共 200 元。第三次及以上收取全額，共 300 元。
- 六、一學期內違規累計三次者，註銷停車證，且停發下學年度停車證。
- 七、學生離校前須繳清違規處理費，方得辦理離校手續。
- 八、車輛於宿舍區違規停放被登記超過三次者，予以退宿處分。
- 九、在校內騎乘機車未依規定戴安全帽者，得依相關規定處分。

校園公用自行車注意事項

- 一、本校校園公用自行車提供予各一級單位借用，每單位以 2 台為限，剩餘車輛提供予教職員工生登記借用，並以新生為優先借用對象，如有超額情形，以抽籤方式決定。
- 二、校園公用自行車借用期限為 1 年。
- 三、借用人於借用期間需負完全維護保管責任。
- 四、車輛使用範圍以本校平面校區及其鄰近校外區域為原則，騎乘前應自主檢查車體性能，確認煞車等安全裝置之良好與完整，騎乘時請禮讓行人並注意來往車輛，禁止雙載或以手持方式使用手機、平板與電腦等裝置，且自負安全責任，避免危險騎乘行為。
- 五、借用人員若有以下任一行為，經查核屬實，車管會得取銷其借用權：
 1. 違反交通安全，情節重大者。
 2. 違停狀況嚴重經查獲累計達三次以上者。
 3. 惡意損壞車輛、變更裝置及不當使用者。
- 六、借用者可增備車鎖以防遺失。借用期間不慎遺失車輛或經查證惡意損壞車輛者，應負擔賠償金額：104 學年度(第一年)1500 元，105 學年度(第二年)1000 元，106 學年度(第三年)以後 500 元。
- 七、校園自行車申請表：
[如附件-校園自行車申請表](#)

圖書館圖書借閱注意事項

一、圖書館開放時間

週一至週五 08:00~22:30

假日 09:00~17:00

附註：寒暑假開放時間及其他變更由系統資訊組另行公告之。元旦、春節、清明、端午、中秋節及國定假日(和平紀念日、兒童節、國慶日)閉館。

二、4F多媒体視聽區開放時間

週一至週五 08:30~17:30 18:30~21:30

週六 09:00~12:00 13:00~16:30

三、借書時間

週一至週五 08:00~22:00

假日 09:00~17:00

四、集思軒

週一至週五 08:30~22:30

假日 09:00~17:00

五、書香町(1樓自修室)

週一至週日 13:00 ~ 17:00

附註：集思軒及書香町於期中及期末考前一周及當週延長開放至24:00。

六、本人憑學生證至三樓櫃台辦理借書。碩士生借閱冊數以50冊為限;大學部以30冊為限，借閱期限都為30天，逾期1天1本罰款新台幣5元(假日、閉館日不計)，累積未繳滯還金新台幣150元以上，暫停其借書權至還清滯還金為止。

七、遺失或毀損賠償

1. 借用者應負責自行購買原作者全新同一版次或更新版次之相同資料賠償或原價之五倍價格抵償。

2. 以金錢抵償而無原價可稽者，圖書館得按該書頁數計算賠償金額：中文圖書每頁五元、外文圖書每頁二十元，其不滿一百頁者一律以一百頁計。
3. 遺失或損毀圖書如為套書之部分冊數而無法購得同一版次資料時，其賠償新版圖書或金錢均以全套計，且當事人不得因已賠償圖書或金錢而對所賠圖書或套書之殘存本主張權利。

*如果發現書已遺失無法找到時，請到圖書館三樓辦理掛失，以免逾期累計罰款。

八、透過圖書館網站可得知館藏書目訊息及資料外借狀態，並提供個人借閱情況查詢、線上預約、續借功能。

因應疫情，圖書館服務與應變請以圖資處網站為主

* 圖書館網址：<https://lis.nsysu.edu.tw/index.php>



校園網路系統使用說明

一、本校計網中心網路系統除提供校園網路之服務外，亦為高屏地區之網路中心，與教育部網路連線，教職員生藉此與國內外其他大學交換資訊，極為迅速便捷。計網中心目前有兩個PC電腦教室，共計123部電腦提供學生使用。此外，一部效能大於2 GFLOPS（每秒十億浮點運算單位）的超級電腦，可提供需大量運算的研究。學生可以自由使用電腦設備及電子郵件，在計網中心或宿舍網路經由校園網路取得國際網路資訊。

二、計算機與網路中心PC教室使用

1. 電腦教室設置地點：圖資大樓地下一樓。

2. 開放時間：

週一至週五 08:30～22:30

週六、日及假日 09:00～17:00

寒暑假開放時段另行公告

三、宿舍網路被封鎖的原因：

1. 超量：單日累計流量大於 6GB 時，即行封鎖。

2. 搶 IP：當收到使用者的檢舉信並查證屬實後，即行封鎖。

3. 教育部來函:封鎖原因

當收到國內外各單位轉寄給教育部的檢舉信時(SPAM、OPEN PROXY、侵權、大量掃描或中毒、中毒、為 P2P 軟體所造成)，即行封鎖。

4. 大量傳送信件(SPAM)：十分鐘內與超過 30 個不同郵件主機連線，行為疑似中木馬被利用發送廣告信。

5. 網路卡卡號錯誤

您所使用的網路卡驅動程式有問題，或是網卡本身有問題，送出的卡號是錯誤的，會造成您自己與其他相同卡號的人網路不穩定。

6. 蓄意超量

以任何方式逃避系統檢查的用戶，例如：更改 IP、持續換網路孔等。30 天後系統自動解除，不需申請解除封鎖。

7. IP 設定錯誤

當系統偵測到使用者未依規定設定各寢室分配的 IP 時，自動封鎖。

8. 大量掃描或中毒

十分鐘內對超過 300 臺不同主機發送 ICMP ECHO 封包，行為疑似中毒，但也有可能是 P2P 軟體所造成。

宿舍網路 IP 查詢

[www.cdpa.nsysu.edu.tw/dormsIP.h](http://www.cdpa.nsysu.edu.tw/dormsIP.html)

tml IP 封鎖列表

[http://dormnet119.cdpa.nsysu.edu.tw/?action=BannedList](http://dormnet119.cdpa.nsysu.edu.tw/?action=BannedList&lang=zh)
&lang=zh 學生授權軟體 (Microsoft, 防毒軟體等)

<http://lis.nsysu.edu.tw/files/11-1240-1239.php>

授權範圍：教學區、行政區以及本校教職員生家中自有之電腦。

校內外緊急聯絡電話

單位	電話號碼	單位	電話號碼
緊急救難專線 (無sim卡使用)	112	高雄市民服務專線	1999
火警、緊急事故 Fire, Ambulance	119	新濱派出所	07-5514863
警察報案 Police	110	教官室 緊急事故手機	0911-705-999
高雄國際航空站 服務台	(國內) 8057630 (國際) 8057631 0800-090-108	移民署 (高雄市第一服務站)	07-715-1660
僑委會 緊急聯絡電話	0912-040-119	勞動部(校外工讀)	02-8995-6000
外交部 (高雄辦事處)	07-2110605	本校總機	07-5252000
緊急事故分機	5997-5999	僑外組分機	2241、2244
行政大樓值班室	6666、6667	校警隊	5931
生活輔導組分機	2902-5	諮商輔導中心 分機	2238、2280
武嶺宿舍輔導員	5938、5939	L棟宿舍輔導員	2918、2919
宿舍服務中心	5937	健康中心家醫 科	2255

中山大學周邊 醫療院所位置圖

學務處衛生保健組

製作



內科

- 1 郭小兒科內科診所 07-5214886
高雄市鹽埕區大公路118號
- 2 李崇德診所 07-5216655
高雄市鹽埕區潮南街225之1號
- 3 柯診所 07-5613241
高雄市鼓山區臨海二路35號
- 4 張清文診所 07-5611725
高雄市鹽埕區七賢三路132號
- 5 上順診所 07-2725227
高雄市前金區中一路225號3樓
- 6 翁俊六診所(復健科、家醫科)
07-5616156
高雄市鼓山區臨海二路13號
- 7 王德瑞內兒科診所 07-5511852
高雄市鹽埕區建國四路245號
- 8 永明診所 07-5513436
高雄市鹽埕區五福四路161號
- 9 李敏雄內兒科診所 07-5516217
高雄市鹽埕區臨海街82號
- 10 鼎新診所 07-5512013
高雄市鼓山區鼓浪坡街42之11號

皮膚科

- 11 葉俊木皮膚科診所 07-5512358
高雄市鼓山區千光路10號
- 12 蔡水貴皮膚科診所 07-5512178
高雄市鹽埕區光榮街90號
- 13 林皮膚科診所 07-5510715
高雄市鹽埕區建國四路238號
- 14 王銘傑皮膚科診所 07-2618500
高雄市前金區民生二路129號
- 15 沈眼科診所 07-5317043
高雄市鹽埕區大仁路114號
- 16 楊澄平診所 07-5214268
高雄市鹽埕區必忠街165號
- 17 基福眼科診所 07-2013121
高雄市前金區中正四路109號
- 18 高陽明眼科診所 07-2724911
高雄市前金區中華三路52號
- 19 黃河東眼科診所 07-2518075
高雄市三民區建國三路398號

外科

- 20 歌德內外科醫院 07-2828668
高雄市前金區自強一路67號
- 21 楊阿診所 07-5315795
高雄市鹽埕區七賢三路216號
- 22 邱綜合醫院 07-3864131
高雄市苓雅區成功一路137號
- 23 歐有德整型外科 07-2373037
高雄市中一路238號

家醫科

- 24 施家庭醫學科診所 07-5324460
高雄市鹽埕區新興街118號
- 25 劉應炎診所 07-5511051
高雄市鹽埕區大公路98號
- 26 呂永全家庭醫學科診所 07-2825739
高雄市前金區長生街33號
- 27 大明診所 07-2413103
高雄市前金區新田路220號

耳鼻喉科

- 28 蔡國晉家庭醫學科診所 07-2855871
高雄市中一路金區瑞源路189號
- 29 清介耳鼻喉科診所 07-5512022
高雄市鼓山區延平街59之1號
- 30 陳耳鼻喉科診所 07-5516493
高雄市鹽埕區五福四路306號
- 31 汪昇勳耳鼻喉科診所 07-5216655
高雄市鹽埕區潮南街225之1號
- 32 吉田耳鼻喉科醫院 07-2113167
高雄市中一路金區自強一路63號

國立中山大學校園地圖 National Sun Yat-sen University Campus Map

804 高雄市鼓山區華海路70號 / 804 No.70, Lien-hai Road, Gushan District, Kaohsiung, Taiwan



行政單位 Administrative Division

- 1 行政大樓 Administration Building (行AD)
- 2 圖書大樓 Info-Library Building (圖IL)
- 3 接仙館 Sun Yat-sen Hall
- 4 體育館 Gymnasium (體GM)
- 5 學生活動中心 Student Center
- 6 國際研究大樓 International Building (國IR)

教學單位 Academic Division

- 7 社會科學院 College of Social Sciences (社SS)
- 8 管理學院 College of Management (管CM)
- 9 理學院 College of Sciences (理SC)
- 10 工學院 College of Engineering (工EN)
- 11 生科館 Building of Biological Sciences (理BI)
- 12 物理館 Building of Physics (理PH)
- 13 化學館 Building of Chemistry (理CH)
- 14 材料大樓 Building of Materials (工MS)
- 15 理工大樓 Building of Engineering (工EV)
- 16 電資大樓 Building of Electrical Engineering (工EC)
- 17 綜合大樓 General Building (通GE)
- 18 海洋科學學院 College of Marine Environment and Engineering (海ME)
- 19 海洋科學學院 College of Marine Sciences (海MA)
- 20 海洋科學館 Building of Marine Resources (海MR)
- 21 藝術大樓 Fine Arts Building (文FA)
- 22 文學院 College of Liberal Arts (文LA)

宿舍 Dormitory

- 23 膳宿宿舍 Faculty & Staff Dormitory
- 24 女生宿舍 - H/L 棟 Female Dorm - Building H & L
- 25 男生宿舍 - 翠亨 Male Dorm - Tsui-heng Villa
- 26 男生宿舍 - 武漢 Male Dorm - Wu-hing Villa

運動場所 Sports Facility

- 27 操場 Athletic Field
- 28 游泳池 Swimming Pool
- 29 網球場 Tennis Court
- 30 棒壘球場 Baseball Field
- 31 溜冰場 Skating Rink

景觀及其他設施 Landscape and Other Facilities

- 32 國父及蔣公銅像 Statue of Dr. Sun Yat-sen and Chiang Kai Shek
- 33 蔣公行館 Chiang Kai Shek Memorial Villa
- 34 幼稚園 Kindergarten
- 35 西子灣沙灘會館 Sunset Beach Resort
- 36 周大觀藝術銅雕 Artistic Bronze of Chou Ta-Kuan
- 37 隧道口 Entrance of Tunnel
- 38 西子樓 Sizih Building (Alumni Service Center)



國際事務處
僑外生與陸生事務組

