

# 國立中山大學各類證明文件申請單【交換生適用】

## National Sun Yat-sen University Certification Request Form 【 For Exchange Students Use 】

Date :           yy           mm           dd

姓名 Name	中文： (Chinese Name) <span style="float: right;">(Chinese name is required)</span> 英文： (English Name) <span style="float: right;">(Please print your English name as shown on your passport)</span>		
學號 Student No.			
系所別 Dept./Institute			
學制 Program	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 (Undergraduate)                      (Master)                      (Doctorate)		
身分 Status	<input type="checkbox"/> 在校生 Current Student <input type="checkbox"/> 離校： _____年_____月      Time of leaving school:           yy           mm		
學生證 Replacement Student ID	<input type="checkbox"/> 遺失補發學生證 Lost/Stolen <input type="checkbox"/> 破損換發學生證 (請繳回原學生證) Damaged/Broken (please return the original Student ID)		
成績單 Transcript	<input type="checkbox"/> 英文成績單                      份 Transcript in English                      copy/copies		
連絡方式 Contact Information	Cell phone/phone # :  Email:		
申請人簽名 Signature of Applicant	(申請人非本人時，請附委託書)  (Please attach a letter of authorization if another person is on behalf of the applicant)	收費簽章 Fee Processed	For Registrar's Office Use Only
附註 Remarks	1. 成績單如需彌封，請另繳交繕妥申請學校地址之信封，並註明內裝成績單份數；如經領出，即不得再要求彌封。 If transcript(s) needs to be sealed, please attach NSYSU envelope(s) as specified quantity. Once collected from the Registration Division, no seals will be made. 2. 各類證明文件工本費：學生證補(換)發學生證 100 元；成績單每份 10 元。 Applicable Fees: Student ID card (NTD 100/each); Transcript (NTD 10/each)		